

PROSPETTO 1
Finalità del trattamento dei dati personali

Per alcune attività di trattamento, la Società tiene conto del fatto che potrebbe essere applicato più di un fondamento giuridico, a seconda delle specifiche circostanze.

		Categorie di dati personali	1. L'Utente ha fornito il proprio consenso al trattamento (fare riferimento anche al paragrafo 2.6 sopra)	2. È necessario stipulare un contratto di lavoro	3. È necessario che la Società adempia un obbligo legale	4. È necessario per soddisfare interessi legittimi della Società o di terze parti allo scopo di garantire un ambiente di lavoro sicuro per l'intero personale della Società, l'affidabilità e l'idoneità dei candidati, la conformità della Società alle linee guida normative e in materia di buona governance e la conduzione efficiente delle attività	5. È necessario per salvaguardare interessi vitali dell'Utente (o di quelli di altri soggetti)	6. È necessario per lo svolgimento di un'attività nell'interesse pubblico
Pianificazione delle assunzioni e del personale								
1.	Gestione della domanda di assunzione presso la Società ed esame dell'idoneità dell'Utente per il ruolo in questione	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni del(la) referente Informazioni relative al diritto a lavorare	✓			✓		
2.	Ottenimento, esame e verifica delle referenze lavorative e delle esperienze professionali pregresse	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni del(la) referente				✓		
3.	Esame e conferma del diritto a lavorare dell'Utente nella sede per la quale ha presentato la domanda	Recapiti Dati personali Informazioni relative al diritto a lavorare			✓			
4.	Conduzione di verifiche e controlli, compresi controlli dei precedenti e valutazioni della capacità finanziaria, ove previsti dalla legge (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Informazioni relative al diritto a lavorare Dettagli relativi alla domanda di assunzione			✓			
5.	Conduzione di controlli di precedenti personali, verifiche e controlli non previsti dalla legge ma necessari alla Società ai fini della valutazione dell'idoneità dell'Utente al ruolo per il quale presenta la domanda (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Informazioni relative al diritto a lavorare Dettagli relativi alla domanda di assunzione	✓					
6.	Formulazione di un'offerta di lavoro per l'Utente e stipula di un contratto di lavoro	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione		✓				

		Informazioni finanziarie					
7.	Identificazione e valutazione delle strategie aziendali e delle esigenze di personale di CoStar, dei dipendenti attuali e delle aree di sviluppo	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione			✓		
8.	Analisi degli obiettivi in termini di assunzioni e di fidelizzazione dei dipendenti, processi e tassi di ricambio del personale	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione			✓		
9.	Sviluppo, gestione e raccolta di feedback sulle attività di assunzione e sui processi di selezione del personale	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione			✓		
10.	In caso di mancata accettazione della domanda dell'Utente o dell'offerta di lavoro da parte dell'Utente, e ove appropriato, conservazione di talune informazioni correlate alla domanda per consentire alla Società di contattare l'Utente relativamente a futuri ruoli presso CoStar che la Società consideri ragionevolmente interessanti per l'Utente	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione			✓		
Gestione e amministrazione generali della procedura di candidatura							
11.	Invio di comunicazioni e di informazioni periodiche all'Utente circa la sua domanda di assunzione presso la Società	Recapiti			✓		
12.	Attività generali di amministrazione correlate alla procedura di candidatura, compresa la gestione del personale e le attività operative presso le strutture	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓		
13.	Gestione degli obblighi di conformità alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi		✓			
14.	Valutazione dell'eventuale necessità di apportare modifiche necessarie a consentire all'Utente di presentare una domanda di assunzione presso la Società (N.B.: categoria speciale di dati personali, paragrafo 5)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione		✓			
15.	Preparazione di valutazioni del rischio finalizzate alla prevenzione di futuri infortuni sul posto di lavoro	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi		✓			
16.	Gestione di reclami derivanti dalla procedura di candidatura, tra cui analisi dei problemi, valutazione di misure di risoluzione e mitigazione appropriate ed esame dei risultati	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare		✓			
Sicurezza e governance							

17.	Monitoraggio della sicurezza dei locali e dei sistemi, delle reti e delle applicazioni di CoStar	Recapiti Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓	✓		
18.	Identificazione e autenticazione dei candidati e di altri individui (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi				✓		
19.	Attuazione di misure tese a garantire la conformità alle politiche e alle procedure di CoStar (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi				✓		
Conformità alle norme e responsabilità								
20.	Gestione e amministrazione di attività di reporting in materia di pari opportunità (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Dati personali Informazioni relative al diritto a lavorare			✓			
21.	Analisi, valutazione, dimostrazione, monitoraggio, miglioramento, comunicazione e soddisfacimento dei requisiti di conformità di CoStar alle disposizioni legali e normative in materia (N.B. : categoria speciale di dati personali)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓	✓		
22.	Analisi, valutazione, dimostrazione, monitoraggio, miglioramento, comunicazione e soddisfacimento della conformità di CoStar alle migliori prassi e alle responsabilità in materia di buona governance	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi				✓		
23.	Risposta a richieste vincolanti ovvero mandati di perquisizione o ordinanze di tribunali, enti e autorità governativi, normativi e/o preposti all'applicazione delle leggi (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie			✓			✓

		Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi						
24.	Risposta a richieste non vincolanti ovvero mandati di perquisizione o ordinanze di tribunali, enti e autorità governativi, normativi e/o preposti all'applicazione delle leggi	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi				✓		
25.	Conformità a ordini di divulgazione nell'ambito di procedimenti civili (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓			✓
26.	Analisi, valutazione, dimostrazione, monitoraggio, miglioramento, comunicazione e conformità della Società ai requisiti legali e normativi in materia (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi				✓		
27.	Risposta a questioni in materia di occupazione e di relazioni industriali ove consentito dalle leggi applicabili, tra cui indagini penali, vertenze, arbitrati, trattative, elezioni e scioperi (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓	✓		✓
Attività operative quotidiane								
28.	Supporto di programmi sulla diversità e reti e iniziative di supporto per i candidati (N.B. : categoria speciale di dati personali; consultare il Prospetto 2)	Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione	✓			✓		

29.	Gestione degli aspetti organizzativi relativi a viaggi, vitto e alloggio dell'Utente	Informazioni su viaggi e spese Dati personali Recapiti dell'Utente Informazioni finanziarie			✓	✓	
30.	Supporto della vendita, della cessione o della fusione completa o parziale dell'attività o dei beni della Società o in relazione all'acquisizione di un'altra attività	Recapiti Dati personali Dettagli relativi alla domanda di assunzione Informazioni relative al diritto a lavorare Informazioni del(la) referente Informazioni su viaggi e spese Informazioni finanziarie Informazioni relative a sicurezza, posizione e accessi			✓	✓	