

**ANNEXE 2**  
**Finalités du traitement des catégories particulières de données personnelles**

		1. Vous avez donné <b>votre consentement explicite</b> au traitement	2. Cela est nécessaire à vos/nos droits et obligations dans le cadre du droit à <b>l'emploi et à la sécurité sociale</b> et la protection sociale	3. Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne, ou celle-ci n'est physiquement ou juridiquement pas en mesure de donner son consentement	4. Cela est nécessaire à l'établissement, à l'exercice ou à la défense de <b>droits légaux</b>	5. Cela est nécessaire pour des raisons d' <b>intérêt public importantes</b>	6. Cela est nécessaire pour la <b>médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé
<b>Recrutement et planification du personnel</b>							
1.	Réaliser des vérifications et des contrôles, y compris des vérifications d'antécédents criminels et des vérifications de solvabilité lorsque la loi l'exige		✓			✓	
2.	Réaliser des contrôles, vérifications et validations d'antécédents qui ne sont pas exigés par la loi, mais dont nous avons besoin pour évaluer votre adéquation à votre poste	✓				✓	
<b>Gestion et administration générale de l'emploi</b>							
3.	Déterminer si des ajustements sont nécessaires au cours de la procédure de candidature		✓				
<b>Sécurité et gouvernance</b>							
4.	Identifier et authentifier les employés et autres personnes	✓				✓	
5.	identifier, enquêter et atténuer les cas présumés d'utilisation abusive de nos ressources, systèmes et plateformes					✓	
<b>Conformité et responsabilités juridiques et réglementaires</b>							
6.	Gérer et administrer notre rapport sur l'égalité des chances	✓				✓	
7.	Répondre à des injonctions contraignantes ou à des mandats de perquisition ou à des ordonnances émanant de tribunaux, de pouvoirs publics, d'organismes de réglementation et/ou d'autorités chargées de l'application de la loi ou partager des informations (à titre volontaire) avec ces derniers					✓	
8.	Respecter les injonctions de divulgation dans le cadre de poursuites civiles					✓	
9.	Enquêter, évaluer, démontrer, contrôler, améliorer et rendre compte du respect par CoStar des exigences légales et réglementaires pertinentes					✓	
10.	Répondre aux questions relatives à l'emploi et aux relations sectorielles lorsque la législation en vigueur le permet, y compris les enquêtes criminelles, les griefs, les arbitrages, les négociations, les élections et les grèves					✓	
<b>Activités quotidiennes de la Société</b>							
11.	Soutenir nos programmes en faveur de la diversité, ainsi que nos réseaux et initiatives de soutien au personnel	✓					